

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

28 января 2006 г. № 5

**Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и зачетов в учреждениях, обеспечивающих получение послевузовского образования в Республике Беларусь<sup>1</sup>**

На основании части третьей пункта 15 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и зачетов в учреждениях, обеспечивающих получение послевузовского образования в Республике Беларусь.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**А.М.Радьков**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Высшей  
аттестационной  
комиссии

Республики Беларусь

А.А.Афанасьев

24.01.2006

---

<sup>1</sup> Опубликована в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 13 марта 2006 г., № 38, 8/13963

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства  
образования Республики Беларусь  
от 28.01.2006 № 5

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и зачетов в учреждениях, обеспечивающих получение послевузовского образования в Республике Беларусь**

#### **ГЛАВА 1**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и зачетов в учреждениях, обеспечивающих получение послевузовского образования в Республике Беларусь (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 г. № 560 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 180, 1/6013), и устанавливает требования, порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов и зачетов (далее – кандидатский экзамен), а также дополнительных экзаменов.

Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения во всех учреждениях Республики Беларусь, получивших в установленном порядке право заниматься послевузовским образованием (далее – учреждение).

2. Кандидатские экзамены как неотъемлемая часть подготовки научных работников высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре) и в форме соискательства ставят своей целью оценку уровня подготовки аспирантов (адъюнктов) и соискателей по дисциплинам, установленным пунктами 13 и 15 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, их профессиональной готовности к самостоятельной научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности.

3. Сдача кандидатских экзаменов является обязательным условием для представления и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Кандидатские экзамены принимаются при условии утверждения темы диссертации в установленном порядке.

4. Кандидатские экзамены устанавливаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых утверждается Высшей аттестационной комиссией Республики Беларуси, и специальной дисциплине, по которой осуществляется подготовка диссертации в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников (далее – специальность). В случаях,

предусмотренных главой 4 настоящей Инструкции, сдаются дополнительные экзамены.

5. Общеобразовательными дисциплинами, по которым сдаются кандидатские экзамены, являются:

философия и методология науки;

иностраный язык;

основы информационных технологий (дифференцированный зачет).

6. Кандидатские экзамены имеют право сдавать лица, обучающиеся в аспирантуре (адъюнктуре) или являющиеся соискателями ученой степени кандидата наук и выполнившие в полном объеме требования, предъявляемые программами-минимум по соответствующим дисциплинам.

Соискатели ученой степени доктора наук и докторанты, имеющие ученую степень кандидата наук не по той отрасли науки, по которой подготовлена докторская диссертация, по решению совета по защите диссертаций допускаются к сдаче соответствующего кандидатского экзамена.

7. Лица, обучающиеся в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме, обязаны сдать кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам в течение первого года обучения, иные лица, получающие послевузовское образование, – в течение первых двух лет обучения.

К сдаче кандидатского экзамена по специальности допускаются аспиранты (адъюнкты), соискатели, сдавшие все кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам.

8. При невозможности обеспечить необходимые условия для сдачи кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам по месту обучения учреждения по согласованию с республиканским органом государственного управления по подчиненности, Национальной академией наук Беларуси направляют аспирантов (адъюнктов), соискателей ученой степени в другие учреждения, получившие право заниматься послевузовским образованием.

9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, получающие послевузовское образование в учреждениях Республики Беларусь, сдают кандидатские экзамены на общих основаниях.

10. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению кандидатских экзаменов и дополнительных экзаменов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Контроль за деятельностью учреждений по подготовке и проведению кандидатских экзаменов осуществляют республиканские органы государственного управления по подчиненности, Национальная академия наук Беларуси, Министерство образования Республики Беларусь и Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КАНДИДАТСКИМ ЭКЗАМЕНАМ

12. Программы-минимум по соответствующим дисциплинам включают содержание и структуру курса обучения, а также требования к уровню знаний аспиранта (адъюнкта), соискателя (далее – программа-минимум).

Программы-минимум подлежат пересмотру не реже одного раза в пять лет.

13. Подготовка аспирантов (адъюнктов), соискателей осуществляется путем проведения лекций по изучаемым дисциплинам, практических занятий, консультаций, организации иных форм учебного процесса.

Подготовка к кандидатским экзаменам может осуществляться самостоятельно.

14. Программы-минимум по специальностям разрабатываются учреждениями, рецензируются ведущими университетами и научными организациями соответствующего профиля и утверждаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Программы-минимум по специальностям должны соответствовать паспорту этой специальности и отражать новые направления исследований по данной специальности и отрасли науки.

15. Программы-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам разрабатывает и утверждает Министерство образования Республики Беларусь.

16. Программы-минимум включают:

титульный лист по форме согласно приложению 1;

сведения об авторах – разработчиках программы-минимум (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы);

сведения о рецензентах, экспертах (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы);

цели и задачи программы-минимум;

требования к уровню знаний аспиранта (адъюнкта), соискателя;

содержание курса (тематическое содержание курса, понятия и определения, ключевые слова, определяющие содержание каждой темы);

список литературы.

17. Для рецензирования программ-минимум привлекаются ученые (не менее двух), являющиеся ведущими специалистами в данном научном направлении, подготовившие одного или более кандидатов наук и являющиеся членами советов по защите диссертаций.

18. Научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса подготовки к кандидатским экзаменам должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом (адъюнктом), соискателем соответствующих дисциплин.

Научный руководитель аспиранта (адъюнкта), соискателя обязан проводить консультации, необходимые для подготовки к кандидатскому экзамену по специальности, в рамках часов, предусмотренных для научного руководства.

19. Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку рекомендуется один из следующих иностранных языков: английский, немецкий, французский, итальянский или испанский.

Иностранные граждане, свободно владеющие одним из названных языков и не владеющие белорусским или русским языком, сдают в качестве иностранного языка белорусский или русский язык.

20. Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку аспирант (адъюнкт), соискатель имеет право выбрать иностранный язык, который изучался в вузе, или язык, необходимый ему для работы над диссертацией.

Если для выполнения диссертации необходимо знание иностранного языка, не указанного в части первой пункта 19 настоящей Инструкции, руководитель учреждения, в котором осуществляется подготовка аспиранта (адъюнкта), соискателя, может обратиться в Министерство образования Республики Беларусь за разрешением на прием кандидатского экзамена по требуемому языку. В этом случае необходимо указать предполагаемое место и сроки проведения кандидатского экзамена, а также сведения о наличии необходимого кадрового состава – докторов и кандидатов наук, являющихся специалистами по соответствующему иностранному языку.

21. Лица, специальностью которых является один из иностранных языков, указанных в части первой пункта 19 настоящей Инструкции, сдают кандидатский экзамен по другому иностранному языку.

Данная норма распространяется также на лиц, имеющих высшее образование по иностранному языку.

22. Аспирант (адъюнкт), соискатель, изучивший в полном объеме программу соответствующей общеобразовательной дисциплины и выполнивший требования, предъявляемые программой-минимум по данной дисциплине, получает допуск к сдаче кандидатского экзамена.

23. Порядок допуска аспирантов (адъюнктов), соискателей к сдаче кандидатских экзаменов, а также форма их проведения (по билетам или без билетов, устно или письменно) устанавливается учреждением.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

24. Кандидатские экзамены проводятся организованно в виде сессий, как правило, два раза в год продолжительностью один месяц каждая в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Рекомендуемые сроки проведения сессий: апрель–июнь, октябрь–декабрь.

В случае досрочного выполнения аспирантом (адъюнктом), соискателем индивидуального плана (диссертации) по решению руководителя учреждения кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

25. Для сдачи кандидатских экзаменов формируются группы численностью до 10–12 человек.

26. Руководитель учреждения не позднее чем за две недели до начала сессии утверждает расписание кандидатских экзаменов, копия которого направляется в Высшую аттестационную комиссию.

27. Учреждения обязаны обеспечить аспирантов, соискателей программами-минимум и учебно-методическими материалами, регламентирующими проведение кандидатских экзаменов в данном учреждении, и уведомить их о сроках и месте проведения кандидатских экзаменов.

28. Для проведения кандидатских экзаменов учреждение, обеспечивающее получение послевузовского образования, создает комиссию по каждой специальности, комиссию по приему кандидатских экзаменов и зачета по каждой из общеобразовательных дисциплин.

29. В состав комиссии, утверждаемой приказом руководителя учреждения, включаются высококвалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники учреждения, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Председателем комиссии назначается доктор или кандидат наук, имеющий ученое звание и являющийся специалистом по профилю принимаемого экзамена или руководителем (заместителем руководителя по научной работе) учреждения.

В состав комиссий по иностранному языку, основам информационных технологий могут включаться преподаватели соответствующих кафедр, которые не имеют ученой степени, а также доктора или кандидаты наук, владеющие соответствующим иностранным языком либо информационными технологиями и являющиеся специалистами той отрасли науки, по которой осуществляется подготовка диссертаций аспирантами (адъюнктами), соискателями, сдающими данный экзамен.

Комиссия формируется в составе 3–5 человек.

30. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее работе принимает участие не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор или кандидат наук.

31. На кандидатских экзаменах могут присутствовать представители республиканских органов государственного управления, Министерства образования Республики Беларусь, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, а также специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся работниками учреждения, направившего аспиранта (адъюнкта), соискателя для обучения.

32. Для подготовки ответа аспиранты, соискатели пользуются листами устного ответа (со штампом учреждения), которые хранятся после сдачи кандидатских экзаменов на протяжении одного года в учреждении, в котором они проводились.

33. Члены комиссии могут задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в объеме программ-минимум, по материалам реферата, если подготовка такового предусмотрена учебным планом, а также вопросы,

связанные с направлением научных исследований аспиранта (адъюнкта), соискателя ученой степени.

34. На каждого аспиранта (адъюнкта), соискателя заполняется протокол по каждому кандидатскому экзамену согласно приложению 2.

35. Протоколы кандидатских экзаменов подписываются членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, и утверждаются руководителем учреждения, обеспечивающего получение послевузовского образования.

Протоколы кандидатских экзаменов хранятся в архиве учреждения постоянно.

36. Уровень знаний аспирантов, соискателей при сдаче кандидатских экзаменов оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Повторная сдача кандидатского экзамена в рамках данной сессии не допускается.

37. При положительных результатах кандидатских экзаменов учреждение, в котором они проводились, выдает удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме согласно приложению 3.

38. Если кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам и дополнительные экзамены сданы более 10 лет назад, то учреждение, осуществляющее подготовку, может принять решение о повторной сдаче соответствующего экзамена.

39. Аспиранты (адъюнкты), соискатели, которые не смогли сдать кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни (на основании медицинского заключения) или по другой документально подтвержденной уважительной причине, могут быть допущены руководителем учреждения для сдачи кандидатских экзаменов в очередную сессию.

40. Аспиранты (адъюнкты), соискатели, по неуважительным причинам не сдавшие в установленные сроки кандидатские экзамены или получившие неудовлетворительную оценку по специальности, отчисляются как невыполнившие индивидуальный план.

41. Решение комиссии может быть обжаловано аспирантом (адъюнктом), соискателем в пятидневный срок руководителю учреждения, в котором проводились экзамены. Решение руководителя является окончательным.

42. Результаты кандидатских экзаменов и предложения по совершенствованию системы послевузовского образования обсуждаются на заседаниях соответствующих структурных подразделений (кафедр, лабораторий и пр.), ученых советов учреждений и включаются в ежегодные отчеты о научной и научно-инновационной деятельности учреждения.

## ГЛАВА 4

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

43. Аспирант (адъюнкт), соискатель, имеющий высшее образование по специальности (специализации), не соответствующей отрасли науки, по

специальности которой осуществляется подготовка диссертации, обязан сдать дополнительный экзамен в объеме общеобразовательной программы высшего учебного заведения по специальности (специализации), совпадающей или близкой к специальности.

44. Соответствие специальности (специализации) высшего образования аспиранта, соискателя отрасли науки и специальности, по которой осуществляется подготовка диссертации, устанавливается учреждением, в котором обучается аспирант (адъюнкт), соискатель.

45. Срок проведения дополнительного экзамена в объеме общеобразовательной программы устанавливается индивидуально и должен предшествовать сдаче кандидатского экзамена по специальности.

Дополнительный экзамен в объеме общеобразовательной программы сдается в учреждении, обеспечивающем получение высшего образования по соответствующему профилю.

46. Сведения о сдаче дополнительного экзамена вносятся в удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов с отметкой: «Дополнительный экзамен».

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
кандидатских экзаменов  
и зачетов в учреждениях,  
обеспечивающих получение  
послевузовского образования  
в Республике Беларусь

---

(полное наименование учреждения, обеспечивающего получение послевузовского образования)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
республиканского органа  
государственного управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА-МИНИМУМ**  
**кандидатского экзамена по специальности**

---

(шифр и наименование специальности, отрасль науки)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ученого совета  
учреждения, обеспечивающего  
получение послевузовского  
образования

---

(подпись, инициалы, фамилия)  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
кандидатских экзаменов  
и зачетов в учреждениях,  
обеспечивающих получение  
послевузовского образования  
в Республике Беларусь

---

(полное наименование учреждения, обеспечивающего получение послевузовского образования)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения,  
обеспечивающего получение  
послевузовского образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

Заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., состав которой  
утвержден приказом руководителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Прием кандидатского экзамена (зачета) по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого – аспиранта, соискателя)

На кандидатском экзамене были заданы вопросы:

а) основные: \_\_\_\_\_

б) дополнительные: \_\_\_\_\_

Допущен к кандидатскому экзамену на основании \_\_\_\_\_

Постановили:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экзаменуемого – аспиранта, соискателя)

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Инструкции о порядке  
организации и проведения  
кандидатских экзаменов  
и зачетов в учреждениях,  
обеспечивающих получение  
послевузовского образования  
в Республике Беларусь

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения, обеспечивающего получение послевузовского образования)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта (соискателя))

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучаясь в аспирантуре  
(являясь соискателем ученой степени кандидата наук) по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр,

\_\_\_\_\_ наименование специальности)

сдал(а) кандидатские экзамены (дополнительные кандидатские экзамены) по следующим  
дисциплинам с оценками:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень членов экзаменационной комиссии с указанием должности

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве учреждения, обеспечивающего получение послевузовского образования, по месту их сдачи.

Руководитель учреждения,  
обеспечивающего получение  
послевузовского образования \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)