

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором УО «ВГТУ»
Башметовым В.С.
16.06.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

16.06.2011 № 44

г. Витебск

*о порядке организации, проведения,
подведения итогов и материального
обеспечения практики студентов*

Настоящее Положение разработано на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 «Об утверждении Положения о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь».

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов УО "ВГТУ".

2. Порядок организации и проведения практики

2. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится вузом в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

3. Основные цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

4. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования типовых учебных планов и учебных планов по специальностям.

5. Программа практики разрабатывается кафедрами, согласовывается с деканом факультета, утверждается руководителем вуза или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

6. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

7. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах вуза, в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

8. Задачами практики по профилю специальности (организационно-экономической, производственно-технологической, конструкторской, творческой и другими) являются при-

обретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по профилю специальности.

Практику по профилю специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

9. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в вузе по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе (проекту).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта), а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

10. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует профилю специальности, по которой он обучается.

11. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с предприятиями и организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов и в соответствии с критериями определенными стандартами университета системой менеджмента качества.

12. Практика может быть организована в течение всего учебного года.

13. Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедр.

14. В УО "ВГТУ" общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от вуза, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры вузов.

15. Руководитель практики УО "ВГТУ" организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

ежегодное, своевременное (не позднее, чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказов по вузу о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

утверждение программ практики;

проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

контроль за выполнением программы практики;

анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

16. Общее руководство практикой на предприятии и в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

17. Предприятие осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

18. Руководитель практики от вуза:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций, за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

19. Декан факультета:

информирует студентов о сроках и месте проведения, практики, проводит распределение студентов по организациям;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от вуза;

контролирует проведение инструктажа студентов по охране труда;

контролирует своевременность сдачи дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

20. Заведующие кафедрами:

разрабатывают программы практики;

знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;

разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству вуза и организации;

после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от вуза выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики.

3. Подведение итогов практики

21. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается вузом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

22. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых, двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

23. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку, при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

24. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

25. Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете вуза и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

4. Материальное обеспечение практики

26. Предприятия и организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату труда (ее размер) за руководство практикой студентов за счет собственных средств.

УО "ВГТУ" осуществляет оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между вузами и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в не-

делю из средств республиканского бюджета за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета.

27. Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется УО "ВГТУ" за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между УО "ВГТУ" и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

28. Студентам УО "ВГТУ", обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения вуза выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения вуза, суточные не выплачиваются.

29. При проведении практики вне места расположения вуза и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в обще-

житиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется УО "ВГТУ" из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

30. Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения УО "ВГТУ", железнодорожным, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется вузом из средств республиканского бюджета.

31. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

32. Расходы по организации практики (проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения, виза, медицинская страховка) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по специальностям внешнеэкономической деятельности, продолжительностью до двух месяцев в представительствах организаций Республики Беларусь и коммерческих организациях, созданных юридическими и физическими лицами Республики Беларусь, находящихся за пределами Республики Беларусь осуществляются в соответствии с заключенными договорами за счет средств республиканского бюджета.

Возмещение расходов за проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения студентам, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется УО "ВГТУ" в соответствии с законодательством, устанавливающим гарантии и компенсации при служебных командировках за границу.

Начальник учебного отдела
Первый проректор
С.И.Малашенков

В.В.Петухов

Начальник отдела кадров
Т.А. Титовец

Начальник управления бухгалтерского
учета и финансов - главный бухгалтер
А.В.Липский

Руководитель производственной
практики
А.И.Гущенко

Менеджер по качеству
Д.Т. Козинец

Юрисконсульт
Т.В. Масько