

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра образования
Республики Беларусь
27.05.2013 № 405**ПОРЯДОК**

разработки, утверждения и регистрации учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 2/1795 от 17.01.2011) учебные программы являются составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

В соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, разрабатываются программы практики.

1.2. При разработке учебных программ и программ практики необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование у будущих магистров знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами высшего образования II ступени (далее – образовательные стандарты).

1.3. Учебные программы и программы практики для II ступени высшего образования должны быть нацелены на опережающую подготовку магистров к решению задач инновационного экономического развития страны.

При разработке учебных программ и программ практики необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

материалами, прогнозирующими развитие соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы, определяющими требования к знаниям, умениям и навыкам магистров.

1.4. В целях обеспечения наиболее полной реализации междисциплинарных связей, исключения дублирования учебного материала, определения оптимального соотношения теоретической и практической

подготовки, рационального использования учебного оборудования и аудиторного фонда разработка учебных программ, как для отдельных специальностей, так и для групп специальностей и направлений образования должна проводиться во взаимосвязи.

1.5. Учебные программы по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования II ступени (далее – учебные программы) подразделяются на:

- программы-минимумы кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам (далее, если не установлено иное, – типовые учебные программы);
- учебные программы учреждений высшего образования по учебным дисциплинам (далее, если не установлено иное, – учебные программы УВО);
- экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам.

1.6. Программа-минимум кандидатского экзамена, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине и типовая учебная программа являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными для применения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их вида, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.7. Учебная программа УВО разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

1.8. Экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине апробируется в учреждениях высшего образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность.

1.9. Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в течение которого изучаются соответствующие учебные дисциплины.

Программы практики должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

1.10. Срок действия программ-минимумов кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам, типовых учебных программ, учебных программ УВО и программ практики составляет, как правило, 5 лет.

2. Разработка, согласование, утверждение и регистрация учебных программ.

2.1. Содержание общеобразовательных дисциплин: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных

технологий» и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

2.2. Содержание учебной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и требования к компетенциям по этой дисциплине устанавливаются типовой учебной программой, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

2.3. Типовые учебные программы по учебным дисциплинам государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки, как правило, не разрабатываются.

Типовая учебная программа по учебной дисциплине государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки может разрабатываться по решению учебно-методического объединения в сфере высшего образования, если подготовка по данной специальности магистратуры осуществляется во многих учреждениях высшего образования либо если типовыми учебными планами по нескольким специальностям магистратуры предусмотрено изучение данной дисциплины. Типовая учебная программа по специальной дисциплине утверждается Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

2.4. Учебно-методические объединения в сфере высшего образования обеспечивают соответствие содержания типовых учебных программ по специальным дисциплинам образовательным стандартам и современным требованиям развития соответствующих сфер профессиональной деятельности.

2.5. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет типовых учебных программ осуществляются в установленном порядке Государственным учреждением образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

2.6. Типовая учебная программа печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

2.7. Типовая учебная программа предоставляется на утверждение и регистрацию на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

двух или более рецензий с указанием даты;

выписки из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;

выписки из протокола заседания научно-методического совета (секции) соответствующего учебно-методического объединения в сфере высшего образования;

авторской справки об учете замечаний рецензентов¹;

сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон).

2.8. Рецензентом типовой учебной программы не может быть сотрудник или кафедра учреждения высшего образования, научно-методический совет, которого рекомендовал типовую учебную программу к утверждению.

Должно быть не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась учебная программа.

2.9. На выписках из протоколов заседаний кафедры, научно-методического совета учреждения высшего образования и научно-методического совета (секции) учебно-методического объединения в сфере высшего образования указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

2.10. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

2.11. Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре.

Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в РИВШ.

2.12. При необходимости РИВШ направляет проект типовой учебной программы на дополнительное рецензирование (экспертизу).

2.13. Учебная программа УВО разрабатывается учреждением высшего образования и утверждается его руководителем (заместителем руководителя).

2.14. Регистрация и учет учебных программ УВО осуществляются учреждением высшего образования.

2.15. Экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются учреждениями высшего образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

¹ При наличии в рецензиях замечаний.

3. Методические указания по разработке типовых учебных программ.

3.1. Исходными документами для разработки типовой учебной программы являются образовательный стандарт и типовой учебный план по специальности, которые отражают государственные требования к подготовке магистра.

3.2. Лицевая и обратная стороны титульного листа типовой учебной программы оформляются в соответствии с приложением 1.

3.3. Основными разделами типовой учебной программы являются:
пояснительная записка;
примерный тематический план;
содержание учебного материала (разделы², темы, вопросы);
информационно-методическая часть.

3.4. В пояснительной записке типовой учебной программы указываются:

цели и задачи учебной дисциплины;
место учебной дисциплины в системе подготовки магистра, связи с другими учебными дисциплинами;

требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом;

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовым учебным планом по специальности.

3.5. В примерном тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины аудиторных часов между разделами³ и темами учебной программы.

3.6. Содержание учебного материала должно учитывать современное состояние соответствующих сфер профессиональной деятельности и перспективу их развития.

Типовая учебная программа должна предусматривать знакомство магистрантов с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

3.7. В информационно-методической части приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.), методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы магистранта по учебной дисциплине, перечни рекомендуемых средств диагностики.

В информационно-методической части могут быть дополнительно приведены:

² При их наличии.

³ При их наличии.

характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины;

требования к магистранту при прохождении текущей аттестации;

рекомендации по контролю качества усвоения знаний (описание рекомендуемых средств диагностики, процедур оценки уровня знаний и умений, методики формирования итоговой оценки);

перечень литературы для преподавателя по организации самостоятельной работы магистрантов, диагностике компетенций, реализации рекомендуемых форм и методов обучения и воспитания;

другая значимая информация.

4. Методические указания по разработке учебных программ УВО.

4.1 При разработке учебных программ УВО необходимо обеспечить: своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой магистрантов;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

4.2. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной учебной дисциплине.

4.3. При наличии утвержденной типовой учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки учебная программа УВО разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

При отсутствии утвержденной типовой учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки учебная программа УВО разрабатывается на основе образовательного стандарта. В этом случае при разработке учебной программы УВО рекомендуется привлекать к оценке ее содержания внешних рецензентов, в том числе представителей работодателей.

Должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя.

4.4. Содержание специальных дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами УВО на основе требований к компетентности магистра, сформулированных в образовательном стандарте.

4.5 Учебные программы учреждения высшего образования по специальным дисциплинам (как государственного компонента, так и компонента учреждения высшего образования) могут разрабатываться на основе утвержденных в установленном порядке учебных программ ведущих учреждений высшего образования по этим дисциплинам.

4.6. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы УВО оформляются в соответствии с приложением 2.

4.7. Основными разделами учебной программы УВО являются:

пояснительная записка;

содержание учебного материала (разделы⁴, темы, вопросы);

учебно-методическая карта учебной дисциплины;

информационно-методическая часть;

дополнения и изменения к учебной программе УВО.

4.8. В пояснительной записке учебной программы УВО приводятся:

цели и задачи учебной дисциплины с учетом конкретной специальности, региональных особенностей и особенностей учреждения высшего образования в подготовке магистров;

место учебной дисциплины в системе подготовки магистра, связи с другими учебными дисциплинами (включая учебные дисциплины компонента учреждения высшего образования);

требования к освоению учебной дисциплины (включая требования образовательного стандарта);

общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности.

4.9. В разделе учебной программы УВО «Содержание учебного материала» приводятся наименования разделов учебной дисциплины⁵, тем и их содержание с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства.

Учебная программа УВО должна предусматривать знакомство магистрантов с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

⁴ При их наличии.

⁵ При их наличии.

4.10. В учебных программах учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» и специальным дисциплинам государственного компонента разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами⁶ и темами типовой учебной программы по соответствующей дисциплине.

4.11. Дополнение содержания учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» и специальным дисциплинам государственного компонента⁷ новой тематикой допускается, как правило, в пределах 30% от аудиторного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины типовым учебным планом по специальности.

4.12. Учебно-методическая карта учебной дисциплины составляется в виде таблицы в соответствии с приложением 3.

Разработчик учебной программы УВО может дополнить предлагаемую форму учебно-методической карты другой значимой информацией (методические пособия, средства обучения (оборудование, учебно-наглядные пособия и др.), литература, тематика учебных занятий и др.)

4.13. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования отражает аудиторную работу магистранта-заочника в период сессии.

4.14. Учебные программы УВО могут разрабатываться для нескольких форм получения высшего образования. В этом случае учебно-методическая карта учебной дисциплины составляется отдельно для каждой формы получения высшего образования.

4.15. В информационно-методической части учебной программы УВО приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.) с учетом новых учебных изданий и наличия учебных изданий в библиотеке учреждения высшего образования, перечни заданий и контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине⁸, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности.

В информационно-методической части учебной программы УВО могут быть дополнительно приведены:

характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины;

требования к магистранту при прохождении текущей аттестации;

⁶ При их наличии.

⁷ При наличии утвержденной типовой учебной программы по специальной дисциплине.

⁸ Если учебным планом учреждения высшего образования по специальности предусмотрена управляемая самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине.

информация по контролю качества усвоения знаний (описание используемых средств диагностики, процедур оценки уровня знаний и умений, методики формирования итоговой оценки);

другая значимая информация.

4.16. Дополнения и изменения к учебной программе УВО оформляются в соответствии с приложением 4.

5. Особенности разработки программ практики.

5.1. Исходными документами для разработки программ практики являются образовательный стандарт и учебный план учреждения высшего образования по специальности.

5.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований законодательства, образовательных стандартов, типовых учебных планов по специальностям и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям.

Программы практики разрабатываются кафедрами, согласовываются с деканом факультета, утверждаются руководителем учреждения высшего образования или уполномоченным им лицом.

5.3. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с приложением 5.

5.4. Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть.

5.5. В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, а также требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

5.6. В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности магистрантов во время прохождения практики.

5.7. В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для магистрантов и руководителей практики;

обязанности магистранта во время прохождения практики;

другая значимая информация.

5.8. Регистрация и учет программ практики осуществляются учреждением высшего образования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 Учебно-методическое объединение _____
 (название учебно-методического объединения в сфере высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № ТД-_____/тип.

(название учебной дисциплины)

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине
для специальностей:**

(код специальности)

(наименование специальности)

(код специальности)

(наименование специальности)

СОГЛАСОВАНО

(должность представителя заинтересованного

министерства или ведомства)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического
объединения _____

(название учебно-методического

объединения в сфере высшего образования)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
образования Министерства образования
Республики Беларусь

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Эксперт-нормоконтролер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Минск 201_

СОСТАВИТЕЛИ⁹:

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание);

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание);

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗЕНТЫ

Кафедра _____;
 (название кафедры)

 (И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой _____
 (название кафедры - разработчика учебной программы)
 (протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом _____
 (название учреждения высшего образования - разработчика учебной программы)
 (протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом¹⁰ по _____ Учебно-
 (название научно-методического совета)
 методического объединения _____
 (название учебно-методического объединения в сфере высшего образования)
 (протокол № ____ от _____)

Ответственный за редакцию: _____
 (И.О.Фамилия)

Ответственный за выпуск: _____
 (И.О.Фамилия)

⁹ Название учреждения высшего образования в должностях составителей и рецензентов, а также в названии кафедры и научно-методического совета указывается в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

¹⁰ Проект типовой учебной программы может быть рекомендован к утверждению секцией соответствующего учебно-методического объединения в сфере высшего образования. В случае, когда программа разработана для нескольких специальностей, необходимы рекомендации научно-методических советов (секций) всех указанных на титульном листе специальностей.

(название учреждения высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (начальник)¹¹

(название учреждения высшего образования)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-_____/р.

(название учебной дисциплины)

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности:**

(код специальности)

(наименование специальности)

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Семестр (семестры) _____

Лекции _____
(количество часов)

Экзамен _____
(семестр)

Практические (семинарские)
занятия _____
(количество часов)

Зачет _____
(семестр)

Лабораторные
занятия _____
(количество часов)

Аудиторных часов по
учебной дисциплине _____
(количество часов)

Всего часов по
учебной дисциплине _____
(количество часов)

Форма получения
высшего образования _____

Составил(а) _____
(И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание)

201__ г.

¹¹ При подписании заместителем руководителя указывается должность заместителя руководителя, его фамилия, инициалы.

Учебная программа составлена на основе¹²

(название типовой учебной программы или утвержденной

в установленном порядке учебной программы ведущего учреждения высшего образования по учебной дисциплине, дата утверждения, регистрационный номер)

Рецензенты¹³

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой

(название кафедры)

(дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом¹⁴

(название учреждения высшего образования)

(дата, номер протокола)

Председатель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

¹² Указывается, если учебная программа УВО составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине или утвержденной в установленном порядке учебной программы ведущего учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

¹³ Указываются, если отсутствует учебная программа (типовая учебная программа по учебной дисциплине или утвержденная в установленном порядке учебная программа ведущего учреждения высшего образования по учебной дисциплине), на основе которой разработана данная учебная программа УВО.

¹⁴ Учебная программа может быть рекомендована к утверждению Советом факультета или методической комиссией факультета.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на ____/____ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(название учреждения высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор (начальник)¹⁵

(название учреждения высшего образования)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА

(название практики)

для специальности:

(код специальности)

(наименование специальности)

;

¹⁵ При подписании заместителем руководителя указывается должность заместителя руководителя, его фамилия, инициалы.

201_ г.

СОСТАВИТЕЛИ:

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание) ;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание) ;

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____
(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № ____ от _____)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(И.О.Фамилия)**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом факультета _____
(название учреждения высшего образования)

(протокол № ____ от _____)

Председатель
Совета факультета_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)