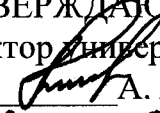


Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования «Витебский государ-
ственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
 А. А. Кузнецов
«28» 05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28.05.2018 № 59

г.Витебск

О порядке организации, проведения,
подведения итогов и материального
обеспечения практики студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.06. 2010 года № 860 (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.08.2017 г. № 613) «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей» и является обязательным для исполнения в учреждении образования «Витебский государственный технологический университет».

2. Порядок организации и проведения практики

2.1. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом на основании договоров, заключаемых с организациями. Ежегодно университет в лице руководителя практики совместно с деканатами и кафедрами не позднее чем за один месяц до начала практики заключает договора с предприятиями, организациями, учреждениями в двух экземплярах. Один хранится в университете у руководителя практики, второй – в организации.

2.2. Основные цели практики - овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

2.3. Продолжительность и содержание практики устанавливаются программой практики, разработанной с учетом требований образовательных стандартов высшего образования и учебных планов по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

Программа разрабатывается кафедрой, организующей практику, согласовывается с деканом факультета, с руководителем производственной практики от университета, рекомендуется к утверждению кафедрой и Советом факультета, утверждается проректором по учебной работе. Она включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации,

изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть.

В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом, а также особенности прохождения практики обучающимися в заочной (в том числе дистанционной) форме получения высшего образования.

При организации учебных практик для обучающихся в заочной форме получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

В разделе "Содержание практики" рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

календарно-тематический план прохождения практики;

методические указания для обучающихся и руководителей практики;

обязанности обучающихся во время прохождения практики;

другая значимая информация.

Каждому студенту и магистранту на период практики руководителем практики от кафедры выдается индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания должно соответствовать целям и задачам учебного процесса, учитывать специфику и возможности организации, а также соответствовать способностям и теоретической подготовке студента и теме магистерской диссертации.

Программы практики должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

2.4. Вид практики и сроки ее проведения в каждом учебном году определяются учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

2.5. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику *по специальности и преддипломную практику*.

2.6. Задачами *учебной практики* являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

2.7. Задачами *практики по специальности* (технологической, организационно-экономической, товароведной, метрологической, проектной, производственно-технологической, конструкторско-технологической и других) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности, сбор фактического материала для написания курсовых работ и проектов.

2.8. Задачами *преддипломной практики* являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

На преддипломную практику студенты должны направляться с утвержденной темой дипломной работы.

2.9 Прохождение студентами практики на второй ступени высшего образования (в магистратуре) и определяется программой практики и темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, технических, творческих, управленческих и других задач.

2.10. Практику по специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Место практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику, на основании которого с организацией заключается договор.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика может быть организована по месту работы студента. В случае если организация, в которой работает студент заочной формы обучения, не является профильной в рамках получаемой им специальности (специализации (направления специальности)), вопрос о направлении его на практику по месту работы решается выпускающей кафедрой на основании письма-ходатайства организации. В данном случае выпускающая кафедра должна скорректировать общую часть программы производственной (преддипломной) практики таким образом, чтобы учесть специфику деятельности данной организации.

Практика на второй ступени высшего образования (в магистратуре), как правило, проводится в организациях по специальности магистранта, а также на выпускающих кафедрах и в научно-исследовательских лабораториях университета, а также по месту работы при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

2.11. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. В случае совмещения прохождения практики с теоретическим обучением, прохождение практики осуществляется в свободное от учебных занятий время. Сроки прохождения практики устанавливаются исходя из объемов

практики и с учетом ежедневного, максимально возможного времени прохождения практики.

В случае продления сессии по уважительной причине (болезнь, спортивное соревнование и др.) сроки прохождения практики осуществляются в индивидуальном порядке в установленные деканатом сроки на безвозмездной основе.

Индивидуальный перенос сроков прохождения практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе сроков практики является заявление студента, согласованное с заведующим кафедрой и деканом факультета, и документы, отражающие причины необходимости переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, находит место практики самостоятельно.

2.12. Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета, который издается не позднее чем за 1 месяц (в заочной форме обучения не позднее чем за 3 дня) до начала практики.

2.13. По решению научно-методического совета университета допускается проведение учебной и производственной практики во время теоретического обучения. В этом случае корректируются сроки проведения практики с сохранением ее объемов в соответствии с учебными планами.

Если учебная практика проводится в университете, она должна быть включена в расписание занятий с выделением для ее проведения аудиторного фонда и средств обучения.

2.14. Прохождение практики (учебной, производственной, преддипломной) в рамках ликвидации разницы в учебных планах, ликвидации академических задолженностей при восстановлении, переводе из других вузов осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с заключенным договором. Место и сроки прохождения практики устанавливаются выпускающими кафедрами и оформляются приказом.

Оплата практики при ликвидации разницы в учебных планах, ликвидации академических задолженностей по практике устанавливается в соответствии с плановой калькуляцией.

2.15. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры в соответствии с приказом. Научно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры.

2.16. Учреждение высшего образования организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

- издание приказов по учреждению высшего образования о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

- утверждение программ практики;

- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

- своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;

- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

- контроль за выполнением программы практики;

анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Обязанности организации, в которой студенты проходят практику прописаны в договоре на прохождение практики. Обязанности студентов – в дневнике производственной практики.

2.17. Руководитель практики университета:

- ежегодно заключает договора с предприятиями и организациями на прохождение всех видов практик.
- ведет учет и регистрацию договоров об организации и прохождении практики;
- доводит до кафедр информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- обеспечивает кафедры необходимой бланочной документацией для прохождения практики (дневник производственной практики, направление на практику).
- осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;
- ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за руководство преддипломной практикой, проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- анализирует ежегодные сводные отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики;
- совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики.

2.18. Факультет:

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- контролирует и координирует работу кафедр по организации проведению всех видов практик;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов студентами после окончания практики.

2.19. Кафедры:

- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают программы практики;
- ежегодно представляют руководителю практики перечень баз практик с учетом изменившихся названий предприятий и целесообразности использования некоторых предприятий в качестве баз практик в новом учебном году;
- знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- организуют проведение инструктажа студентов по охране труда;
- готовят проекты приказов о направлении студентов на практику;
- контролируют своевременное прибытие студентов на места практики;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий по практике;
- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству университета и организации;
- контролируют поступление договоров на выполнение работы по руководству производственной преддипломной практикой;
- организуют оформление документов по оплате за руководство производственной преддипломной практикой руководителям практики от организации и сдачу их руководителю практики;
- после окончания практики организуют принятие защит практик с проведение формы текущей аттестации согласно учебному плану;
- анализируют выполнение программы практики, обсуждают итоги на ближайшем заседании кафедры и представляют руководителю практики от университета выписку из протокола заседания кафедры, а декану - отчеты о результатах проведения практики.

В дни заезда студентов кафедры на практику заведующий кафедрой (ответственный за организацию практик на кафедре) должен находиться на кафедре.

3. Подведение итогов практики

3.1. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом.

3.2. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса студент сдает зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то зачет студент может сдать руководителю от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года, а для студентов заочного факультета – в течение первой недели периода подготовки к государственному экзамену.

При проведении зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Для обучающихся по заочной форме получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, и в соответствии с порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования первой ступени, практики, пройденные на уровне среднего специального образования (включая преддипломную практику), учитываются на уровне высшего образования (кроме преддипломной практики) в соот-

ветствии с установленным на факультете заочного и дистанционного образования порядком перезачета практик обучающихся.

3.3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче зачета руководителю практики от кафедры, повторно отправляется на практику в свободное от обучения время.

Если у студента, не выполнившего программу практики, получившего отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную отметку при сдаче зачета, также имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета. Магистрант, не выполнивший программу практики, к защите магистерской диссертации не допускается.

3.4 Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

4. Материальное обеспечение практики

4.1. Университет осуществляет оплату труда работников организаций за руководство преддипломной практикой по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между университетом и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальности из расчета 2 часа на одного студента в неделю.

4.2. Студентам университета, обучающимся за счет республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения университета выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета (при предъявлении соответствующей справки, подписанной руководителем предприятия и главным бухгалтером).

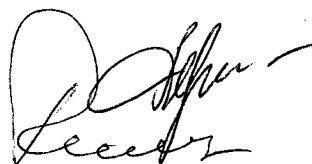
4.3. При прохождении практики вне места расположения университета и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, жилищно-коммунальные услуги осуществляется университетом из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

4.4. Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения университета, железнодорожным транспортом общего пользования, региональных, межрегиональных линий

эконом-класса, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется университетом из средств республиканского бюджета.

Порядок организации и проведения учебных и производственных практик студентов рассмотрен на заседании научно-методического Совета университета. Протокол № 9 от «28» мая 2018 г.

Руководитель производственной практики



А.И.Гущенко

Проректор по учебной работе



И.А. Петюль

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФИТР

А.М.Гусаров

Зам Декан ФЭВУ

В.Л.Шарстнев

Декан ФПТ

Р.Н.Томашева

Декан ФД

И.С.Акиндинова

Зам Декан ФЗДО

Е.А.Ковальчук

Ведущий юрисконсульт

А.В.Старанцов

