

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном учебно-методическом
комплексе учреждения образования
«Витебский государственный
технологический университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – Положение, Положение об ЭУМК УО «ВГТУ») разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 № 167, и определяет структуру электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), принципы и порядок его разработки и использования для реализации содержания образовательных программ высшего образования I и II ступени, реализуемых в учреждении образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – УО «ВГТУ»).

2. Основной целью Положения является введение единых требований к научно-методическому обеспечению всех дисциплин, систематизация процесса использования в образовательном процессе университета электронных учебно-методических комплексов, а также создание условий для эффективной организации и поддержки самостоятельной работы обучающихся.

3. ЭУМК создается по учебной дисциплине на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационным и коммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования на всех этапах образовательного процесса. ЭУМК может создаваться поэтапно в нескольких частях, если дисциплина изучается в нескольких семестрах. В этом случае количество частей ЭУМК должно соответствовать количеству семестров, в которых изучается дисциплина.

4. В ЭУМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения высшего образования, которое осуществляется в целях получе-

ния образования, повышения его качества, отражения современного уровня развития науки и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности УО «ВГТУ» и должны соблюдаться всеми кафедрами, а также иными структурными подразделениями.

6. Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, несет ответственность за качественную подготовку ЭУМК.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА ЭУМК

7. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и приобретать умения и навыки по его использованию на практике.

8. Элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в ЭУМК, являются:

8.1. учебно-программная документация образовательных программ: учебные планы по специальности (направлению специальности, специализации) и учебные программы по учебным дисциплинам;

8.2. учебно-методическая документация: методики преподавания учебной дисциплины, методические рекомендации по изучению учебной дисциплины;

8.3. учебные издания: издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь;

8.4. программно-планирующая документация воспитания: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения высшего образования, планы воспитательной работы учреждения высшего образования.

9. ЭУМК включает разделы:

– теоретический раздел;

- практический раздел;
- раздел контроля знаний;
- вспомогательный раздел.

В каждом разделе ЭУМК должно присутствовать содержание с кратким описанием размещенной в нем информации (текстовой, иллюстративной и аудио-визуальной).

9.1. Теоретический раздел ЭУМК содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины, которые систематизируются в соответствии с учебной программой по дисциплине. Материал должен быть представлен в объеме, обеспечивающем лекционные занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Структурными элементами теоретического раздела являются:

- обязательная часть: тексты лекций (курс лекций, конспект лекций) и/или учебник, учебное пособие, пособие, имеющие соответствующие грифы Министерства образования Республики Беларусь;
- рекомендуемая часть: методические рекомендации по изучению дисциплины; мультимедийные презентации лекционных занятий по изучаемой дисциплине; электронный учебник (учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.); аннотированный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины, методические разработки по инновационным формам обучения, а также другие материалы (монографии, материалы конференций, графики, таблицы, схемы, презентации, кино-, видео-, аудиоматериалы и т.д.).

9.2. Практический раздел ЭУМК может включать в себя (в зависимости от специфики дисциплины): планы семинарских, практических и лабораторных занятий по изучаемой дисциплине, задания и методические указания для выполнения расчетно-графических работ, курсового проекта (работы), материалы для проведения лабораторных, практических и семинарских учебных занятий (методические указания, практикум, сборник упражнений, сценарии деловых игр, тренингов, сборник задач, сборник иностранных текстов, лабораторный практикум, сборник планов семинарских занятий, рабочую тетрадь, виртуальную лабораторную работу (стенд), электронный тренажер, деловую игру) и иные материалы.

9.3. Раздел контроля знаний ЭУМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. В состав раздела могут входить: примерные темы рефератов, варианты контрольных работ и учебных тестов, контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всей дисциплине в целом и др.

Структурными элементами раздела контроля знаний являются:

- обязательная часть: вопросы к текущей и итоговой аттестации (зачет, экзамен, ГЭК);
- рекомендуемая часть: тематика контрольных работ, рефератов,

электронные (виртуальные) тесты, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля с ответами; задания для контрольных работ и др.

9.4. Вспомогательный раздел ЭУМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы (фрагмент образовательного стандарта для дисциплины государственного компонента, копии типовой учебной программы, программы-минимума кандидатского экзамена, учебной программы при их наличии), учебно-методической документации (краткое описание методики преподавания дисциплины, методические рекомендации по изучению дисциплины), перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины (справочники, статистические сборники, отчеты, доклады, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы и др.).

10. Титульный лист ЭУМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1).

11. К ЭУМК прилагается пояснительная записка, отражающая цели ЭУМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК. В пояснительной записке приводится структура дисциплины (краткий паспорт) (Приложение 2).

12. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЭУМК

13. При разработке ЭУМК обеспечиваются:

- своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, связанных с изучаемой учебной дисциплиной, профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров;

- последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;
- использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

- рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- взаимосвязь образовательного процесса с научно-

исследовательской работой обучающихся.

14. Процессу непосредственной разработки ЭУМК предшествует анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования на учебный год по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в университете.

Анализ проводится кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (или его рабочим вариантом) по специальности (направлению специальности, специализации). По результатам проведения анализа формируются предложения о создании ЭУМК, которые в виде докладной записки с приложением выписки из заседания кафедры предоставляются декану соответствующего факультета для формирования предложений в проект плана создания ЭУМК на учебный год. Сводные предложения от кафедр рассматриваются на заседании совета факультета. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению предложения от факультетов предоставляются менеджеру по качеству до 15 мая (Приложение 3), который в срок до 30 мая согласовывает их с проректором по учебной работе и формирует проект плана создания ЭУМК университета. Проект плана создания ЭУМК на учебный год рассматривается и утверждается научно-методическим советом университета не позднее 1 июля. Утвержденный план создания ЭУМК размещается на сайте университета для ознакомления заинтересованных лиц.

15. Создание ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработку ЭУМК;
- рецензирование ЭУМК;
- согласование ЭУМК;
- утверждение ЭУМК;
- размещение ЭУМК.

15.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор(ы)). К разработке ЭУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

Разработка ЭУМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя кафедры, план работы кафедры.

15.2. Рецензирование ЭУМК осуществляется профильной кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент). Решение об определении рецензентов принимается деканом факультета по предложению заведующего соответствующей кафедрой. Работник университета, являющийся специалистом в соответствующей области знаний, может выступать в качестве индивидуального рецензента, если он не является работником кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, по которой разрабатывается ЭУМК.

Срок рецензирования ЭУМК не должен превышать одного месяца. Рецензия на ЭУМК оформляется по установленной форме (Приложение 4,

Приложение 5).

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий ЭУМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий ЭУМК возвращается автору-составителю для доработки.

15.3. При получении двух положительных рецензий ЭУМК представляется к рассмотрению на заседании кафедры для рекомендации ЭУМК к утверждению. Ответственность за соответствие ЭУМК учебно-программной документации образовательных программ несет кафедра, рекомендующая ЭУМК к утверждению.

15.4. Рекомендованный кафедрой к утверждению ЭУМК, согласовывается с деканом соответствующего факультета и с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры, паспорта-характеристики издания на электронном носителе для формирования фонда библиотеки университета (Приложение 6), а также подписанной заявки на государственную регистрацию ЭУМК (Приложение 7) предоставляется менеджеру по качеству, который сопровождает процедуру его утверждения.

16. Процедура утверждения ЭУМК включает следующие этапы:

- рассмотрение и утверждение ЭУМК на заседании научно-методического совета университета;
- внесение сведений об ЭУМК в Реестр ЭУМК университета;
- государственная регистрация ЭУМК (оформление заявки на государственную регистрацию информационного ресурса).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявках на утверждение ЭУМК, несет(ут) автор(ы).

16.1. Условиями утверждения ЭУМК являются:

16.1.1. соответствие ЭУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК (образовательный стандарт по специальности (специализации), учебный план по специальности (специализации), типовая или учебная программа дисциплины и другие нормативные документы);

16.1.2. соответствие структуре ЭУМК (п.2 настоящего Положения);

16.1.3. полное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов обязательной части ЭУМК, за исключением не предусмотренных учебным планом специальности (направления специальности, специализации).

17. Решение об утверждении ЭУМК оформляется протоколом заседания научно-методического совета университета. В случае принятия решения об утверждении ЭУМК номер и дата протокола, регистрационный номер указываются на титульном листе ЭУМК.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ЭУМК в протоколе указываются причины принятия данного решения и ЭУМК возвращается автору(ам) для доработки.

Заявка на государственную регистрацию информационного ресурса (ЭУМК) направляется менеджером по качеству в научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных

систем» (НИРУП «ИППС»). После получения свидетельства о государственной регистрации его номер вносится менеджером по качеству в Реестр ЭУМК университета.

18. Информация об утвержденных ЭУМК вносится в Реестр электронных учебно-методических комплексов учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее - Реестр ЭУМК), который является внутриуниверситетским информационным ресурсом, размещенным на сайте университета и включающим в себя сведения об утвержденных в университете ЭУМК с указанием их авторов.

Ведение Реестра ЭУМК осуществляет менеджер по качеству. Доступ субъектов информационных отношений к Реестру ЭУМК осуществляется через сайт университета. Хранение и использование утвержденных ЭУМК организуется университетом.

Внесение изменений в Реестр ЭУМК осуществляется по мере утверждения ЭУМК на научно-методическом совете университета.

19. ЭУМК должен быть размещен в виртуальной образовательной среде УО «ВГТУ» (www.sdo.vstu.by) с максимально возможным использованием интерактивных элементов курса: лекция, задание, обучающие тесты и т.п. В названии курса (дисциплины) указывается специальность, форма получения образования и составители курса (Приложение 8). Структура курса должна соответствовать структуре ЭУМК. При размещении материалов ЭУМК предпочтительно использовать формат html-страниц с использованием при создании встроенного редактора. При необходимости прикрепляются файлы: текстовые (pdf или doc-формат) и презентации. Видео и аудио-файлы используются только с применением гиперссылок как на внутренние (репозиторий библиотеки), так и на внешние web-ресурсы. Срок размещения материалов ЭУМК в виртуальной образовательной среде УО «ВГТУ» - до представления документации для рассмотрения и утверждения ЭУМК на заседании научно-методического совета университета. Контроль размещения материалов в виртуальной образовательной среде УО «ВГТУ» и их использования в образовательном процессе осуществляется кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

Также ЭУМК в виде структуры папок и вложенных в них файлов (все файлы должны иметь название в соответствии с их содержанием) с электронными вариантами оформленного титульного листа и пояснительной записки на электронном носителе (диске) предоставляется для формирования фонда библиотеки университета.

Хранение титульного листа утвержденного ЭУМК со всеми сопроводительными документами и свидетельством о государственной регистрации осуществляет кафедра.

20. Пересмотр и обновление ЭУМК осуществляются в случае изменения нормативных документов (образовательного стандарта специальности, типовой учебной программы по учебной дисциплине и т.д.). Решение о необходимости обновления ЭУМК принимает кафедра самостоятельно или по инициативе автора-составителя с целью повышения качества его структуры и содержания, но не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра в порядке, оп-

ределенном для разработки ЭУМК.

Обновление ЭУМК в целом или его составных частей должно осуществляться кафедрой одновременно с внесением изменений в типовую учебную программу по учебной дисциплине (учебную программу по учебной дисциплине) или, при наличии, в учебную программу (рабочий вариант) по учебной дисциплине в соответствии с порядком, установленным для разработки ЭУМК.

Обновленные ЭУМК в план создания ЭУМК на учебный год не включаются.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Контроль выполнения требований настоящего Положения и координация деятельности кафедр по разработке ЭУМК осуществляется менеджером по качеству университета.

22. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

23. Положение и приложения к нему размещаются на сайте университета.

Проректор по
учебной работе



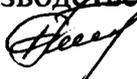
И.А.Петюль

Первый проректор



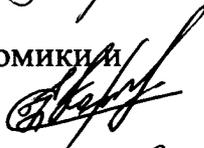
В.А.Жизневский

Декан факультета производственных
технологий



Р.Н.Томашева

Декан факультета экономики и
бизнес-управления



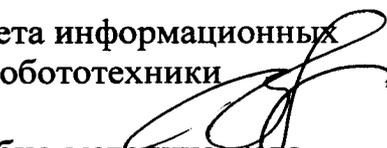
Е.Н.Коробова

Декан факультета дизайна



Н.С.Акиндинова

Декан факультета информационных
технологий и робототехники



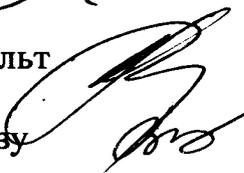
А.М.Гусаров

Начальник учебно-методического
отдела



В.В.Петухов

Ведущий юрисконсульт



О.Н.Климентьева

Менеджер по качеству



В.В.Сюборов

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет

Кафедра

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (название учебной дисциплины)
для специальности (направления специальности)

_____ (шифр и наименование специальности)

Составители:

Рассмотрено и утверждено

на заседании Научно-методического совета «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____

№ регистрации

Пояснительная записка

ЭУМК по дисциплине _____
для специальности (направления специальности) _____

(шифр и наименование специальности)

<Текст пояснительной записки>

Краткий паспорт дисциплины

	Семестр	
	1	2
Лекции (часов)		
Практические (семинарские) занятия (часов)		
Лабораторные занятия (часов)		
Курсовой проект (работа) (+/-)		
Типовой расчет (+/-)		
РГР (количество)		
Контрольные работы (количество)		
Экзамен (+/-)		
Зачет (+/-)		

Составители ЭУМК _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

ПЛАН СОЗДАНИЯ ЭУМК

факультета _____
(название факультета)
на 20__ учебный год

№ п/п	Название учебной дисциплины, по которой планируется создание ЭУМК	Шифр специальности	Название специальности	Сроки утверждения ЭУМК	Сроки внедрения ЭУМК в образовательный процесс	Ответственные лица (авторы)	Название кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины
1.							
2.							

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(название учебной дисциплины)
Специальность(и) (направление специальности(ей)) _____

(шифр и наименование специальности(ей) (направления специальности(ей)))

Автор(ы) ЭУМК:

(Ф.И.О. автора(ов))

<Рецензия на ЭУМК должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;*
- анализ методических достоинств и недостатков;*
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;*
- дидактическую целесообразность материала;*
- перечень замечаний (если имеются);*
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>*

ЭУМК рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры _____

(название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

протокол от _____ 20__ № _____.

Рецензент:

(название кафедры УВО, осуществляющей
рецензирование ЭУМК)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата

РЕЦЕНЗИЯ
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(название учебной дисциплины)
Специальность(и) (направление специальности(ей)) _____

(шифр и наименование специальности(ей) (направления специальности(ей)))

Автор(ы) ЭУМК: _____
(Ф.И.О. автора(ов))

<Рецензия на ЭУМК должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;*
- анализ методических достоинств и недостатков;*
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;*
- дидактическую целесообразность материала;*
- перечень замечаний (если имеются);*
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>*

Рецензент: _____
(Ф.И.О. индивидуального рецензента
ЭУМК, ученая степень, ученое звание,
занимаемая должность)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

дата

ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
документа (издания) на электронном носителе

1. Автор или составитель _____
2. Название _____

3. Дата создания _____
4. Вид документа (электронный учебник, учебное пособие, ЭУМК, курс лекций, учебно-методическое издание, рабочая программа, обучающая программа и т.п. Аналог печатного издания или компьютерная разработка) _____
5. Вид машиночитаемого носителя (оптический диск или дискета) _____
6. Объем (Кб) _____
7. Используемые форматы (doc, rtf, pdf, tif, jpeg или др.) _____
8. Рекомендательный гриф (если есть) _____
9. Рекомендовано к изданию (да/нет) _____
дата прохождения через РИО (НМС) _____
10. Целевое назначение (код специальности) _____
студентам дневного отделения, курс _____ семестр _____
студентам заочного отделения, курс _____ семестр _____
основной(ое) документ (издание) _____
дополнительный (ое) документ (издание) _____
11. Дисциплина _____
12. Кафедра _____
13. Факультет _____

Зав. кафедрой _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Директор библиотеки _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на государственную регистрацию информационного ресурса

Заявитель: учреждение образования «Витебский государственный технологический университет» в лице проректора по учебной работе _____

Прошу (нужное подчеркнуть)

<u>зарегистрировать</u>	изменить
-------------------------	----------

 информационный ресурс (далее – ИР)

Регистрационный номер ИР _____

Краткое наименование ИР	ЭУМК по учебной дисциплине
Полное наименование ИР	Электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине

Сведения о собственнике (владельце) ИР

Идентификационные сведения:

Наименование ЮЛ¹/Ф.И.О. ИП²

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
--

Адрес	210035	г.Витебск, Московский пр-т, 72
-------	--------	--------------------------------

Индекс

Область, город, район, улица, дом, квартира

Учетный номер плательщика

300031282

Свидетельство о государственной регистрации собственника (владельца):

Номер	300031282
-------	-----------

Дата выдачи	08.05.2013
-------------	------------

Государственный орган (организация)	Министерство образования
-------------------------------------	--------------------------

Телефон	(8-0212) 47-74-01	Факс	(8-0212) 47-74-01
E-mail			

Сведения о разработчике ИР

Идентификационные сведения:

Наименование ЮЛ¹/Ф.И.О. ИП

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
--

Адрес		
-------	--	--

Индекс

Область, город, район, улица, дом, квартира

Учетный номер плательщика

300031282

Свидетельство о государственной регистрации разработчика:

Номер	
-------	--

Дата выдачи	
-------------	--

Государственный орган (организация)	
-------------------------------------	--

Телефон		Факс	
E-mail			

¹ ЮЛ - юридическое лицо

² ИП – индивидуальный предприниматель

Сведения об авторах ИР

Фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов)

Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР

Наименование подразделения кафедра

Фамилия, инициалы администратора ИР

Телефон (8-0212)

E-mail

Общие сведения об ИР

Тип ИР Обучающие системы

Рубрикация ИР 14 – Образование. Педагогика

Содержательная характеристика ИР ЭУМК по учебной дисциплине

Объем ИР Мб записей (для ИР типа «база данных») Язык(и) русский

Год создания Охват – временной интервал с г. по г.

Источник формирования ИР

Обновление

Да

Нет

Период содержательного обновления

По мере поступления изменений

Разработка и взаимодействие ИР

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) (нужное подчеркнуть)

Да

Нет

Наименование НИОКР

Источники финансирования ИР (нужное подчеркнуть)

<u>Республиканский бюджет</u>	Местный бюджет	Внебюджетные фонды
Собственные средства	Средства иных юридических лиц	Иностранные гранты

Входит в состав информационной системы

Взаимодействует с другими ИР (нужное подчеркнуть)

Да

Нет

Краткие наименования ИР, взаимодействующие с данным ИР

Пользовательские характеристики ИР

Программная среда работы с ИР Windows, Microsoft Office

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть)

Интернет Локальная сеть Автономный компьютер CD/DVD Другое

Интернет-адрес

Услуги (нужное подчеркнуть)

Разовое обращение

Фрагмент ИР

Поставка ИР

Другое

Поставка: формат

носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть)

Да	<u>Нет</u>
----	------------

Коммерческая тайна	Персональные данные	Патентная заявка	Служебная тайна
--------------------	---------------------	------------------	-----------------

Требования к обеспечению безопасности ИР (нужное подчеркнуть)

Да	<u>Нет</u>
----	------------

--

Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

Наименование информационного объекта	Описание информационного объекта	Идентификатор

Заявитель _____
(подпись)
М.П.

_____ Ф.И.О. проректора по учебной работе

Дата « ____ » _____ 20__

Приложение 8
К Положению об ЭУМК
УО «ВГТУ»

 **Технология машиностроения**

Специальность: 1-36 01 01 "Технология машиностроения"

Форма получения образования: дневная

Составитель: Иванов А.А.