

Учреждение образования «Витебский
государственный технологический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
университета
05.04.2024 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Витебск

О порядке организации дипломного
проектирования и защиты дипломных
проектов (дипломных работ)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (дипломных работ) (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319.

2. Дипломное проектирование – это заключительный этап обучения, имеющий своей целью:

закрепление знаний, умений и навыков при самостоятельном проведении теоретических и экспериментальных исследований, выполнении проектных работ, дизайн-разработок, инженерных и экономических расчетов;

выявление соответствия уровня подготовленности обучающегося требованиям, предъявляемым образовательным стандартом к квалификации специалиста.

К дипломному проектированию допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственный экзамен по специальности.

3. Дипломный проект (дипломная работа) является выпускной квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и

результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее–ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования, соответствующей квалификации.

Содержанием *дипломного проекта* являются проектирование и конструирование изделий в целом и их функционально законченных составных частей, разработка и проектирование технологических процессов, информационных систем, дизайн-продуктов, нахождение инженерных решений, направленных на повышение энергоэффективности производства.

Содержанием *дипломной работы* являются теоретические и (или) экспериментальные исследования по актуальным вопросам в области экономики, бизнеса и управления, обеспечения качества, информационных и коммуникационных технологий.

4. Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна быть актуальной, отражать конкретные задачи предприятий и организаций, а также соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы, учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) могут быть индивидуальными, рассчитанными на выполнение одним обучающимся, или комплексными, рассчитанными на выполнение несколькими обучающимися, в том числе обучающимися разных специальностей, каждому из которых определяется самостоятельный раздел работы.

5. Дипломный проект (дипломная работа) выполняется на основе глубокого изучения информационных источников по тематике дипломного проектирования: учебников, учебных пособий, монографий, периодической отечественной и зарубежной литературы, существующей проектно-конструкторской документации, нормативных документов, патентной литературы и др.

За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в нем (ней) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

6. Темы дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляются, обсуждаются на заседаниях кафедр и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики.

7. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы) из утвержденного перечня. Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. К заявлению прилагается письмо от предприятия (организации) о заинтересованности в данной разработке. При положительном решении кафедрой тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

8. Выпускающая кафедра готовит приказ об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) до начала дипломного проектирования согласно приложению 1.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до защиты ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

9. До начала дипломного проектирования обучающемуся выдается задание на дипломный проект (дипломную работу) согласно приложению 2. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (дипломной работы) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание вместе с дипломным проектом (дипломной работой) представляется в ГЭК.

10. Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета, преимущественно профессора, доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций.

Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора. Один руководитель может осуществлять руководство, как правило, не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

11. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы):

разрабатывает и выдает задание на выполнение всех частей и разделов дипломного проекта (дипломной работы);

проводит информационно-разъяснительную работу с обучающимися о недопустимости привлечения к выполнению дипломного проекта (дипломной работы) третьих лиц, недопустимости плагиата, некорректных заимствований, фальсификации и подлога материалов;

разрабатывает календарный график работы на весь период дипломного проектирования;

рекомендует обучающемуся основную литературу, необходимые справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники информации по теме дипломного проекта (дипломной работы);

систематически проводит необходимые консультации, проверяет результаты расчетов и экспериментов;

координирует работу обучающегося и консультантов;

контролирует ход выполнения работы, вплоть до защиты дипломного проекта (дипломной работы);

оказывает помощь в подготовке доклада об основных результатах, полученных в ходе разработки темы дипломного проекта (работы);

информирует обучающегося о порядке защиты дипломного проекта (дипломной работы);

составляет отзыв о выполненном дипломном проекте (дипломной работе).

12. В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы). Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы) могут назначаться лица из числа ППС университета и других учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других организаций.

Консультанты от других кафедр обязаны:

выдать задание студенту в течение первых двух недель преддипломной практики;

консультировать студента по теме задания в соответствии с утвержденным календарным графиком;

проверить правильность выполнения выданного задания.

13. Нормы времени, отведенные на руководство и консультирование по дипломному проекту (дипломной работе), устанавливаются согласно

нормативным документам Министерства образования Республики Беларусь и локальным нормативным документам университета.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

14. Дипломный проект должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость предоставления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка и графическая часть выполняются с использованием современных информационных технологий и компьютерных средств.

15. Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту включает:

титульный лист;

задание на дипломный проект;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;

введение;

основную часть (обзор литературных источников по теме; разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломный проект; экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов производственного направления);

заключение;

список использованных источников;

графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект;

комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

16. Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист;

задание на дипломную работу;

оглавление;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат;

введение;

основная часть (обзор литературных источников по теме; разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, сущность и основные результаты собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломную работу);

заключение;

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

17. Выпускающая кафедра на основании образовательного стандарта специальности и действующей нормативной документации разрабатывает методические указания по дипломному проектированию, в которых определяются цели и задачи проектирования, объем и содержание разделов расчетно-пояснительной записки, объем и содержание графического материала, порядок выполнения дипломного проекта (дипломной работы) и требования к его (ее) оформлению.

18. Титульный лист дипломного проекта (дипломной работы) оформляется в соответствии с приложением 3.

19. Реферат должен содержать:

сведения об общем объеме расчетно-пояснительной записки (дипломной работы), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов;

текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или

словосочетаний из текста расчетно-пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения и область применения результатов; экономическую эффективность или значимость работы.

Если расчетно-пояснительная записка не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример оформления реферата дипломного проекта (дипломной работы) приведен в приложении 4.

20. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, краткую характеристику основных аспектов изучаемой проблемы, формулировку целей и задач проектирования.

21. Основная часть расчетно-пояснительной записки должна давать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на проектирование. В ее состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения.

Структура основной части расчетно-пояснительной записки должна соответствовать рекомендациям методических указаний по дипломному проектированию, разработанных выпускающей кафедрой.

Основная часть расчетно-пояснительной записки делится на разделы и подразделы, названия которых не должны дублировать название темы дипломного проекта (дипломной работы). Заголовки должны быть лаконичными и соответствующими заданию и содержанию работы.

22. Заключение содержит краткие итоги выполненной работы в соответствии с целью и конкретными задачами, обозначенными во Введении, формулируются основные результаты и выводы.

23. Список использованных источников содержит библиографическое описание источников, использованных для проектирования. На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые отсутствуют.

24. В приложение могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые копии документов, листинги

программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. Также в приложении размещается проектная документация с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

25. Текст дипломного проекта (дипломной работы) печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа. Абзацный отступ - 1,25 мм, размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

26. Расчетно-пояснительная записка дипломного проекта (дипломная работа) должны быть прошиты в твердый переплет, обеспечивающий надежное крепление листов и возможность размещения материалов графической части.

Рецензия, отзыв руководителя, акт (справка) о внедрении не подшиваются в расчетно-пояснительную записку к дипломному проекту (дипломную работу), а предъявляются ГЭК как отдельные самостоятельные документы.

Иные требования к оформлению дипломного проекта (дипломной работы), в том числе графической части, устанавливаются методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой.

ГЛАВА 4

КОНТРОЛЬ ЗА ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ

27. Кафедра составляет график консультаций обучающихся руководителями и доводит его до сведения обучающихся в недельный срок после начала дипломного проектирования.

28. Ответственность за своевременное выполнение календарного графика выполнения дипломного проекта (дипломной работы) несет обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

Обучающийся обязан систематически представлять результаты работы над дипломным проектом (дипломной работой) руководителю.

29. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) контролирует работу обучающегося, определяет соответствие объема выполненной работы утвержденному календарному графику и доводит до сведения заведующего выпускающей кафедрой результаты контроля.

30. Руководитель составляет отзыв согласно приложению 5 на дипломный проект (дипломную работу), в котором должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (работы);

объем выполнения задания на дипломный проект (дипломную работу);

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой;

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), подтвержденная заявкой (письмом) предприятия (организации) о заинтересованности в выполнении работы по актуальной теме, наличием актов внедрения в производство, учебный процесс, заключений (справок) предприятия (организации) о практической значимости, публикациями по теме дипломного проекта (дипломной работы) в научных изданиях и др.;

результаты проверки материалов работы на заимствования (при принятии решения кафедрой о проверке на заимствования);

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

В конце отзыва может выставляться общая отметка по проекту (дипломной работе) по десятибалльной шкале.

31. Готовый и подписанный обучающимся, руководителем и консультантами дипломный проект (дипломная работа) представляется на нормоконтроль.

Нормоконтроль осуществляют преподаватели университета, назначенные выпускающей кафедрой.

Нормоконтролер обязан:

проверить соблюдение в разработанной документации норм и требований, установленных в межгосударственных и национальных стандартах;

проверить соответствие графических и текстовых документов требованиям стандартов ЕСКД;

проверить оформление на соответствие требованиям настоящего Положения и методических указаний по дипломному проектированию, разработанных кафедрой.

В случае положительных результатов проверки нормоконтролер визирует титульный лист.

32. Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (дипломную работу) не позднее, чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

33. Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) на выпускающей кафедре распоряжением заведующего кафедрой может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать обучающегося и руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

34. Допуск обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы). Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

35. Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет в деканат факультета докладную записку со списком обучающихся, допущенных и недопущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), с указанием причины недопуска. Декан факультета готовит распоряжение по деканату о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы) согласно приложению 6.

36. Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию. Форма направления на рецензию представлена в приложении 7.

Выпускающая кафедра формирует состав рецензентов дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ) согласно приложению 8.

Рецензентами могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр университета или других

учреждений высшего образования; специалисты организаций соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, сотрудники научных учреждений.

37. В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

В конце рецензии выставляется общая отметка по дипломному проекту (дипломной работе) по десятибалльной шкале. Рецензия оформляется согласно приложению 9.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности, места работы, ученой степени и звания. В случае, если рецензент является работником государственной организации (кроме ВГТУ), его подпись должна быть заверена печатью.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией не менее чем за сутки до защиты.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

38. ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности и для всех форм получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для

родственных специальностей. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

39. Основными функциями ГЭК являются:

проверка сформированности компетенций обучающихся в соответствии с образовательным стандартом;

решение вопроса о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании (документ об образовании с отличием);

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в университете.

40. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь. Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа ППС иных университетов, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

41. Для своевременного назначения председателей ГЭК на следующий календарный год заведующие выпускающими кафедрами готовят предложения по кандидатурам председателей ГЭК в срок до 1 октября, согласуют их с проректором по учебной работе и направляют нанимателю запрос о согласовании участия работника в работе ГЭК в качестве председателя согласно приложению 10. Письмо-согласие от нанимателя оформляется согласно приложению 11.

42. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить:

ректор университета;

проректоры университета;

декан соответствующего факультета или его заместители;

заведующие кафедрами;

профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр;

сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части университета;

ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры.

43. Количество в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки, культуры и дизайна, должно быть не менее двух.

44. Заведующий выпускающей кафедрой представляет в учебно-методический отдел докладную записку с предложениями по персональному составу ГЭК для его утверждения ректором университета.

45. Составы ГЭК (члены комиссий) утверждаются ректором не позднее, чем за месяц до начала работы комиссий по приему защиты дипломных проектов (дипломных работ).

46. Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора назначаются секретари из числа сотрудников выпускающей кафедры.

Секретарь ГЭК оформляет протоколы заседаний ГЭК по рассмотрению защиты дипломного проекта (дипломной работы) каждого обучающегося, о присвоении квалификации.

47. ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала защиты дипломных проектов (дипломных работ). Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

48. Выпускающая кафедра подает заявку в учебно-методический отдел на закрепление аудиторий для работы ГЭК.

Выпускающая кафедра составляет расписание защиты дипломных проектов (дипломных работ) по дням работы ГЭК согласно приложению 12, доводит до сведения обучающихся график и время защиты, проводит собрание с обучающимися по вопросам организации и защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Секретарь ГЭК представляет в учебно-методический отдел и деканат расписание защиты дипломных проектов (дипломных работ) по дням работы ГЭК.

49. До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) секретарь предоставляет в ГЭК:

распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы);

итоговую сводную ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), практике;

учебные карточки обучающихся.

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК дополнительно предоставляются:

дипломный проект (дипломная работа);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);

рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу).

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы): авторские свидетельства, патенты, печатные статьи, акты внедрения результатов дипломного проектирования в образовательный процесс и производство, справки об использовании материалов дипломного проекта (дипломной работы) в госбюджетных и хоздоговорных научных исследованиях университета и т. д.

Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Основанием для допуска (недопуска) обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы), может являться отчет о проверке дипломного проекта (дипломной работы) на заимствования, проводимой по решению кафедры.

ГЛАВА 6

ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

50. Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (дипломной работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты.

Защита дипломного проекта (дипломной работы), содержание которого не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

51. На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяется председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления

руководителя дипломного проекта (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

52. После окончания защиты дипломных проектов (дипломных работ) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ).

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы);

решают вопрос о присвоении соответствующей квалификации;

решают вопрос о выдаче соответствующего документа об образовании.

53. Обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации – не ниже 8 (восьми) баллов, выдаются диплом об образовании с отличием.

54. При оценивании дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

55. Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы) принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

56. Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ), решения о присвоении квалификации, документа об образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) оформляется по форме согласно приложению 13.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации согласно приложению 14.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, указываются необходимые виды документов об образовании в соответствии с подпунктами 1.18–1.44 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении».

Протоколы заседаний ГЭК, подписываются председателем и всеми членами ГЭК участвовавшими в заседании, визируются секретарем ГЭК и передаются в УМО.

57. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору. Отчет оформляется согласно приложению 15.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

состав и структура отметок;

фамилия, имя, отчество обучающихся, которым выдаются дипломы с отличием;

уровень подготовленности обучающихся по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ);

соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы;

выявленные недостатки в подготовленности обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

58. Секретарь ГЭК ежедневно в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (дипломных работ) представляет в учебно-методический отдел и деканат сведения о результатах защиты.

Секретарь ГЭК подписывает дипломы; участвует в подготовке отчета о работе ГЭК, оформляет и сдает его в учебно-методический отдел.

59. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), не защитивших дипломный проект (дипломную работу), не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок

по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректором на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
_____ В.А.Жизневский

Проректор по учебной работе
_____ И.А. Петюль

Декан факультета экономики и
бизнес-управления
_____ Е.Н. Коробова

Декан факультета производственных
технологий
_____ Р.Н. Томашева

Декан факультета дизайна
_____ Н.С. Акиндинова

Декан факультета информационных
технологий и робототехники
_____ А.М. Гусаров

Декан заочного факультета
_____ Е.А. Ковальчук

Начальник учебно-методического отдела
_____ В.В. Петухов

Начальник ЦОПиКР
_____ О.Н. Климентьева

РАЗРАБОТЧИКИ:

Члены рабочей группы:
Декан факультета дизайна
_____ Н.С. Акиндинова

Декан факультета
производственных технологий
_____ Р.Н. Томашева

Декан факультета
информационных технологий и
робототехники
_____ А.М. Гусаров

Декан факультета экономики и
бизнес-управления
_____ Е.Н. Коробова

Заместитель начальника учебно-
методического отдела
_____ Ю.Н. Николаева

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ



МІНІСТЕРСТВА АДУКАЦЫІ
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении тем дипломных
проектов и дипломных работ

На основании решения кафедры _____
(название кафедры)
и по представлению декана факультета _____
(название факультета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеперечисленным студентам _____ курса
факультета _____
(название факультета)

специальности _____
(код и название специальности)

следующие темы и руководителей дипломных проектов:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Название темы дипломного проекта	База дипломного проектирования ¹	Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень
1				
2				
...				

2. Утвердить нижеперечисленным студентам _____ курса
факультета _____
(название факультета)

специальности _____
(код и название специальности)

¹Указывается организация или предприятие (город), по данным которого выполнялась разработка.

следующие темы и руководителей дипломных работ:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Название темы дипломной работы	База дипломного проектирования ²	Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень
1				
2				
...				

Основание: протокол заседания кафедры _____

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(название кафедры)

Ректор университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан _____
(название факультета)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник центра
организационно-
правовой и кадровой работы

(подпись) (инициалы, фамилия)

²Указывается организация или предприятие (город), по данным которого выполнялась разработка.

**ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____
Специальность _____

Тема дипломного проекта (дипломной работы)

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора университета от «____» _____ 20__ г. № _____.

Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) (с указанием разделов по которым они консультируют)_____

Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы)

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)_____

Руководитель дипломного проекта
(дипломной работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____ 20__ г.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

« _____ »
(название темы)

Специальность _____
(код и название специальности)

Студент группы _____
(номер группы) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

Консультанты:

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

Витебск 20 ____

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
(название темы)

Специальность _____
(код и название специальности)

Студент группы _____
(номер группы) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Консультанты: _____
(должность, уч.степень)

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(должность, уч.степень)

Витебск 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 120 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, РАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСТРУКЦИЯ, КАЧЕСТВО, ДЕФЕКТЫ, ШВЕЙНОЕ ИЗДЕЛИЕ, МОДЕЛЬ, ... (ключевые слова).

Объектом исследования (разработки) является ...

Цель работы (проекта)...

В процессе работы (проектирования) выполнены следующие исследования (разработки)...

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе дипломного проектирования прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились...

Приведенный в дипломной работе (дипломном проекте) расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ФОРМА ОТЗЫВА
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (дипломную работу)
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

факультет _____

(название факультета)

специальность _____

(код и название специальности)

по теме _____

Проект заслуживает отметки _____

(числом и прописью)

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы руководителя, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ФАКУЛЬТЕТУ
О ДОПУСКЕ СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ

Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
г.Витебск

О допуске к защите дипломных
проектов (дипломных работ)

На основании решения кафедры _____
(название кафедры)

(протокол №__ от «__» _____ 20__ года) допустить к защите дипломных
проектов (дипломных работ) нижеперечисленных студентов _____ курса
специальность _____

(код и название специальности)

1. _____
(Ф.И.О. студента)
2. _____
(Ф.И.О. студента)
3. _____
(Ф.И.О. студента)
4. _____
(Ф.И.О. студента)
5. _____
(Ф.И.О. студента)
6. _____
(Ф.И.О. студента)

...

Декан _____
(название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА РЕЦЕНЗИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый (ая) _____!

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет» направляет Вам на рецензию дипломный проект (дипломную работу) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

факультет _____

(название факультета)

специальность _____

(код и название специальности)

по теме _____

Просим **в рецензии отметить** следующее:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения пояснительной записки;

наличие по теме дипломного проекта (дипломной работы) критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;

полноту описания методики расчета или проведенных исследований, изложение собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценку достоверности полученных данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическую значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту (дипломной работе) и стилю изложения материала;

отметку дипломного проекта дипломной (работы) по десятибалльной системе оценки.

В конце рецензии укажите свою фамилию, имя, отчество (полностью), место работы и должность.

Просим представить рецензию к _____

(дата)

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА СПИСКА РЕЦЕНЗЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____
(название факультета)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

рецензентов дипломных проектов (дипломных работ), выполняемых на кафедре
« _____ »

№№ пп	Рецензент дипломных проектов (дипломных работ)	Должность и место работы
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (дипломную работу) обучающегося учреждения
образования «Витебский государственный технологический университет»

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

факультет _____
(название факультета)

специальность _____
(код и название специальности)

Наименование темы дипломного проекта (дипломной работы):

Дипломный проект (дипломная работа) заслуживает отметки (по 10-балльной
системе):

(числом и прописью)

Место работы и должность рецензента: _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ФОРМА ПИСЬМА РАБОТОДАТЕЛЮ
О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Руководителю

(название предприятия, организации)

(Ф.И.О.)

Об участии в работе ГЭК

Уважаемый (ая) _____!

Ректорат учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» просит Вас дать согласие на участие в работе государственной экзаменационной комиссии по специальности)_____

(код и название специальности)

по приему государственных экзаменов и защите дипломных проектов (дипломных работ) в качестве председателя _____

(должность и Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

в период с 01.01.20____ по 31.12.20____ (согласно графику образовательного процесса).

Согласие _____

(Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

на участие в работе ГЭК в качестве председателя в указанные сроки имеется.

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА ПИСЬМА РАБОТОДАТЕЛЯ
О СОГЛАСИИ С НАЗНАЧЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ГЭК
КАНДИДАТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ

Ректору учреждения образования
«Витебский государственный
технологический университет»

(Ф.И.О.)

Об участии в работе ГЭК

Уважаемый _____!

Руководство _____
(название предприятия, организации)

не возражает против участия в работе государственной экзаменационной
комиссии по специальности _____

(код и название специальности)

по приему государственных экзаменов и защите дипломных проектов
(дипломных работ) в качестве председателя _____

(должность и Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

в период с 01.01.20____ по 31.12.20____ (согласно графику образовательного
процесса на условиях, предусмотренных частью 6 статьи 320 и статьи 95
Трудового кодекса Республики Беларусь).

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА РАСПИСАНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

РАСПИСАНИЕ

защиты дипломных проектов (дипломных работ) на заседаниях ГЭК № _____
по специальности _____

(код и название специальности)

Начало работы ГЭК: _____; место работы: ауд. _____
(время) (номер ауд.)

« ____ » _____ 20 ____ г., _____
(дата, день недели)

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

2. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

3. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

...

« ____ » _____ 20 ____ г., _____
(дата, день недели)

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

2. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

3. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

...

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭКПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению
дипломного проекта (дипломной работы)

____ 20__ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

Обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося,

факультет, специальность)

Дипломный проект (дипломная работа) на тему:

Присутствовали:
председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дипломный проект (дипломная работа) выполнен(а) под руководством

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

при консультации _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (дипломная работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).
5. Отчет о проверке дипломного проекта (дипломной работы) на заимствования*.

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение _____ мин обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы

Признать, что обучающийся защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

* В случае принятия кафедрой УВО решения о предоставлении отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации

_____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Признать, что следующие обучающиеся по образовательной программе

по специальности _____

защитили дипломный проект (дипломную работу) со следующими отметками
(нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося	Отметка по государственному экзамену	Отметка по дипломному проекту (дипломной работе)

Признать, что все указанные обучающиеся полностью выполнили учебный план, сдали все предусмотренные учебным планом государственный экзамен и защитили дипломный проект (дипломную работу) (нужное подчеркнуть).

Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании:
диплом _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

диплом _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

диплом _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

Председатель ГЭК

Члены ГЭК:

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ ГЭК

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии № _____
по специальности _____

(код и название специальности)

1. Государственная экзаменационная комиссия в составе председателя, членов, секретаря _____

(полностью указать фамилию, имя, отчество; занимаемую должность и место работы)

в соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по учреждению образования «Витебский государственный технологический университет» с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. приняла защиту дипломных проектов (дипломных работ).

К защите дипломных проектов (дипломных работ) по специальности _____

(код и название специальности)

было допущено обучающихся _____, в том числе:

по дневной форме обучения _____ обучающихся;

по заочной форме обучения _____ обучающихся;

по заочной форме обучения на базе ССУЗ _____ обучающихся.

Из _____ обучающихся, допущенных к защите, защитились с отметками:

Отметка в баллах	Всего		По формам обучения						Примечание
			дневная		заочная		заочная на базе ССУЗ		
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
10(десять)									
9(девять)									
8(восемь)									
7(семь)									
6 (шесть)									

5 (пять)									
4(четыре)									
Неудовл.									
Средний балл									

Обучающимся (указать Ф.И.О.), защитившим дипломные проекты (дипломные работы) с отметкой десять (девять) (восемь) баллов и имевшим отличную успеваемость на протяжении всего срока обучения, ГЭК постановила выдать документы об образовании с отличием.

3. Сведения о дипломных проектах (дипломных работах)

Показатели	Всего	Форма обучения						Примечание
		дневная		заочная		заочная на базе ССУЗ		
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	
Количество выпускников специальности								
Результаты дипломного проектирования:								
Наличие акта внедрения в производство								
Наличие акта внедрения в учебный процесс								
Наличие публикаций по теме дипломного проекта (дипломной работы)								
Заключение (справка) предприятия (организации) о практической значимости дипломного проекта (дипломной работы)								
Количество дипломных проектов (дипломных работ), выполненных по заявкам предприятий (организаций), подтвержденных документально								
Количество дипломных проектов (дипломных работ), которые по заключению ГЭК имеют практическую значимость								

3. Уровень подготовленности обучающихся по данной специальности

(код и название специальности)

отвечает современным требованиям, предъявляемым к _____

4. Качество выполнения дипломных проектов и дипломных работ _____

5. Соответствие тематики дипломных проектов и дипломных работ современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры _____

6. Недостатки в подготовленности обучающихся _____

(указать, по каким учебным дисциплинам выявлены недостатки в подготовке обучающихся, в чем они проявляются.
Привести примеры)

7. Рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию
подготовки обучающихся по специальности

(общий уровень подготовки специалистов. Предложения по улучшению качества подготовки специалистов)

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.