

При подготовке рукописи порядок действий:

1. Собрать перечень документов по списку прилагаемому ниже.
2. Отсылается рукопись вместе с сопроводительными документами в РИВШ на имя Черняковой Натальи Алексеевны (нач. центра по данным конец 2021 г) по адресу г. Минск, у. Московская, 15, ком. 723

ФИО	Подразделение	должность	ком	телефон
Чернякова Наталья Алексеевна	Центр методического обеспечения учебно-воспитательного процесса высшей школы	Начальник центра	723	тел. (8017) 219-07-42

3. В РИВШ назначают рецензентов по рукописи и отдают рукопись на рецензирование
4. По результатам рецензирования авторами исправляются замечания рецензентов и оформляется авторская справка с указанием исправлений отправляется назад в РИВШ
5. Принимается решение о присвоении грифа

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые необходимо представить в Центр учебной книги высшей школы Министерства образования Республики Беларусь (РИВШ, г. Минск, ул. Московская, 15) для получения грифа Министерства образования Республики Беларусь на учебник или учебное пособие

1. Письмо ректору РИВШ БГУ своей организации о выдаче грифа на рукопись (включено в план издания, тираж).
2. Программа курса (плановая или базовая) действующая (с подписями и номером).
3. Выписка из учебного плана с расчетом часов по курсу (или ксерокопия учебного плана).
4. Сведения об авторе (ах) *(с указанием должности, уч. степени, уч. звания, указать степень участия в подготовке книги (%))* либо указать какие главы кто выполнял).
5. Краткая авторская аннотация на книгу.
6. Выписка из протокола заседания кафедры (совета факультета или УМО) о рекомендации рукописи к изданию, заверенная печатью и подписью.
7. Рукопись в 2-х экземплярах.

- письмо от издательства,
- копии учебного плана и учебной программы, в соответствии с которыми данные учебные издания подготовлены,
- выписка из протокола заседания кафедры учреждения образования, рекомендующей данный авторский оригинал к изданию.
- Решение об определении рецензентов учебного издания принимается секцией Научно-методического совета, экспертным советом, учебно-методическим объединением в сфере высшего образования, дополнительного образования взрослых.

После устранения замечаний рецензента :

Секция Научно-методического совета принимает решение о направлении авторского оригинала на рассмотрение президиума Научно-методического совета, направлении на дополнительное рецензирование, на доработку автором (авторским коллективом). При направлении на рассмотрение президиума Научно-методического совета к авторскому оригиналу, мастер-диску прилагаются:

выписка из протокола заседания секции;

авторская справка о доработке;

рецензии;

заключение на авторский оригинал, мастер-диск соответствующего структурного подразделения Национального института образования, Республиканского института профессионального образования, Республиканского института высшей школы, Академии последипломного образования.