

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, председатель Учебно-
методического объединения
по образованию в области
информатики и радиоэлектроники



В.А. Богуш

12.05.2020

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Президиумом
Совета Учебно-методического
объединения по образованию
в области информатики
и радиоэлектроники 12.05.2020
протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ

12.05.2020 № 13

О порядке присвоения авторским
оригиналам учебных изданий грифа Учебно-
методического объединения по образованию
в области информатики и радиоэлектроники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке присвоения авторским оригиналам учебных изданий грифа Учебно-методического объединения по образованию в области информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Положением об учебно-методическом объединении, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №170; приказом Министерства образования Республики Беларусь «Об учебно-методических объединениях в сфере высшего образования» от 11.05.2018 №196; Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использовании (далее – Инструкция), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 №3.

1.2. Термины и определения:

автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторский оригинал учебного издания – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументировано обосновывается согласие (либо несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензентов, с описанием исправлений и дополнений согласно полученным замечаниям;

гриф УМО – надпись, содержащая информацию о рекомендации учебного издания в качестве учебно-методического пособия или пособия, размещаемая на титульном листе экземпляра учебного издания после его заглавия (или над ним);

учебное издание – издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса;

учебно-методическое пособие – учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины, раздела, части учебной дисциплины, образовательной области, а также по методике обучения и воспитания;

пособие – учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебной дисциплиной, образовательной областью;

рецензирование – процесс анализа авторского оригинала учебного издания для оценки соответствия его содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям, способствующий повышению качества учебных изданий для рекомендации учебного издания к опубликованию;

рецензия – документ, содержащий анализ и аргументированную оценку авторского оригинала, на основании которого производится его доработка и принимается решение о рекомендации учебного издания к использованию в образовательном процессе в учреждениях образования.

1.3. Гриф УМО присваивается авторским оригиналам учебных изданий по учебной(ым) дисциплине(ам), отдельным разделам, частям учебной(ых) дисциплины(н) в соответствии с учебно-программной документацией по специальностям высшего образования, закрепленным за УМО, по решению Президиума Совета УМО, Совета УМО.

1.4. Текст грифа: «Рекомендовано УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники для специальности(ей) (направления специальности, специализации) (указать) в качестве учебно-методического пособия (или пособия)» (далее – гриф).

1.5. Текст грифа не может быть изменен автором (авторским коллективом) или издательской организацией. При выяснении обстоятельств, которые не были учтены при присвоении грифа, гриф может быть отозван или изменен.

1.6. Повторный выпуск учебного издания с грифом УМО осуществляется в соответствии с Инструкцией.

1.7. Срок действия грифа – пять лет. В случае истечения этого срока решение о выпуске учебного издания принимается в порядке, установленном данным Положением (раздел 3).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА УМО

2.1. К рассмотрению для присвоения грифа УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники представляются авторские оригиналы учебных изданий объемом не менее 4,0 учетно-издательских листов.

2.2. Содержание авторских оригиналов учебных изданий должно соответствовать учебно-программной документации, оформление – требованиям государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

2.3. Авторские оригиналы учебных изданий предоставляются на бумажном носителе с комплектом сопроводительных документов, подписи на которых заверены должностным лицом кадровой службы:

2.3.1. Для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных работниками сторонних УВО – письмо на имя Председателя УМО, ректора БГУИР (заместителя председателя УМО, первого проректора БГУИР) с запросом рассмотреть авторский оригинал учебного издания для возможности присвоения грифа УМО. В письме отразить процент оригинальности авторского оригинала учебного издания по результатам проверки на наличие заимствований (совпадений) с использованием информационных систем «Антиплагиат» и (или) «ПлагиатКонтроль» (приложение 1).

Для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных работниками БГУИР – докладная записка на имя Председателя УМО, ректора БГУИР (заместителя председателя УМО, первого проректора БГУИР) с запросом рассмотреть авторский оригинал учебного издания для возможности присвоения грифа УМО.

2.3.2. Выписка из протокола заседания соответствующей кафедры.

Для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных работниками БГУИР, в выписке из протокола заседания соответствующей кафедры должен быть отражен результат проверки на наличие заимствований с указанием процента оригинальности (результат проверки в информационной системе «Антиплагиат» и (или) «ПлагиатКонтроль»).

2.3.3. Выписка из протокола заседания методической комиссии (Совета) факультета.

2.3.4. Выписка из протокола заседания Научно-методического совета УВО (далее – НМС) или редакционно-издательского совета УВО, представляющего авторский оригинал учебного издания.

2.3.5. Две внешние рецензии, соответствующие методическим требованиям к содержанию рецензий (приложение 2), одна из которых – кафедральная, от УВО, в котором осуществляется подготовка по специальности, группе специальностей, направлению образованию, вторая – от специалиста в данной

области знаний. Недопустимо предоставление обеих рецензий от представителей (специалиста, кафедры) одного УВО.

2.3.6. Справка об авторской доработке при наличии замечаний в рецензиях и (или) обоснование правомерности использования заимствования по результатам проверки в информационной системе «Антиплагиат» и (или) «ПлагиаТКонтроль») в произвольной форме, подписанная автором(ами).

2.3.7. Копия учебного плана специальности (направления специальности) для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных авторами-работниками сторонних УВО.

2.3.8. Копия учебной программы УВО по учебной дисциплине для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных авторами-работниками сторонних УВО.

2.3.9. Справка об авторе(ах) для авторов-работников сторонних УВО (приложение 3).

2.3.10. Для авторских оригиналов учебных изданий, подготовленных работниками БГУИР, – результат проверки Национальной библиотекой Беларуси авторского оригинала учебного издания на наличие заимствований (совпадений) с использованием информационных систем «Антиплагиат» и (или) «ПлагиаТКонтроль».

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ГРИФА

3.1. Авторские оригиналы учебных изданий на бумажном носителе с комплектом сопроводительных документов в соответствии с п. 2.3 Положения, направляются ученому секретарю УМО для регистрации.

3.2. Авторские оригиналы учебных изданий, подготовленные работниками сторонних УВО, передаются в течение трех рабочих дней председателям НМС УМО.

3.3. Председатели НМС УМО организуют работу по рассмотрению авторского оригинала учебного издания на заседании НМС УМО (секции по специальностям), дают рекомендацию для присвоения грифа.

Срок рассмотрения и подготовки заключения структурами НМС УМО не должен превышать 14 календарных дней со дня его получения. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания НМС УМО.

Авторский оригинал учебного издания с комплектом сопроводительных документов, в том числе с выпиской из протокола заседания НМС УМО, передается ученому секретарю УМО для последующего рассмотрения на заседании Президиума Совета УМО (Совета УМО).

3.4. Президиум Совета УМО (Совет УМО) принимает решение о присвоении авторскому оригиналу учебного издания грифа. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Президиума Совета УМО (Совета УМО) (далее – решение УМО).

3.5. В течение 10 календарных дней после принятия решения Президиумом Совета УМО (Советом УМО) авторские оригиналы учебных изданий с решением УМО направляются по адресу УВО.

Работники БГУИР получают авторские оригиналы учебных изданий с комплектом сопроводительных документов в отделе методического обеспечения учебного процесса БГУИР.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Условия финансирования выпуска учебных изданий с грифом УМО и обеспечение ими учреждений образования определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4.2. Принятие решений в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции Президиум Совета УМО (Совет УМО) на основании нормативных правовых документов Республики Беларусь.

4.3. Положение является обязательным для исполнения УВО, обеспечивающими подготовку по специальностям высшего образования, закрепленным за Учебно-методическим объединением по образованию в области информатики и радиоэлектроники.

4.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.5. С даты утверждения Положения положение «О порядке присвоения учебным изданиям грифа УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники», утвержденное 24.10.2013 ректором учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», председателем Учебно-методического объединения по образованию в области информатики и радиоэлектроники, считать утратившим силу.

Заместитель председателя УМО,
первый проректор БГУИР

М.В.Давыдов

Ученый секретарь УМО

В.Л.Смирнов

Приложение 1

Председателю УМО по образованию
в области информатики и радиоэлектроники,
ректору учреждения образования «Белорусский
государственный университет информатики
и радиоэлектроники»
Богушу В.А.

(название УВО - для сторонних УВО)

просит рассмотреть авторский оригинал учебного издания
автора(ов) _____ для
присвоения грифа «Рекомендовано УМО по образованию в области информатики и
радиоэлектроники в качестве пособия (или учебно-методического пособия) по
специальности(ям) (направлению(ям) специальности(ей), специализации(ям))
_____ (код, наименование). По учебной дисциплине _____.
Объем: _____уч.-изд.л. Планируемый тираж: _____экз. Процент оригинальности
авторского оригинала учебного издания по результатам проверки на наличие
заимствований (совпадений) с использованием информационных систем
«Антиплагиат» и (или) «ПлагиатКонтроль» составляет хх%. Авторы гарантируют
правомерность заимствований.

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания кафедры _____.
2. Выписка из протокола заседания Научно-методического совета (или редакционно-издательского совета) УВО.
3. Две внешних рецензии.
4. Копия учебного плана УВО по специальности.
5. Копия учебной программы УВО по учебной дисциплине.
6. Справка об авторе (авторах).
7. Результаты проверки на наличие заимствований (совпадений) с использованием информационных систем «Антиплагиат» и «ПлагиатКонтроль».
8. Справка об авторской доработке в случае наличия замечаний в рецензиях и (или) обоснование правомерного использования заимствования по результатам проверки в информационной системе «Антиплагиат» и (или) «ПлагиатКонтроль»).

Руководитель УВО

**Требования к содержанию рецензий
на авторский оригинал учебного издания
(учебно–методического пособия, пособия)**

Рецензия на авторский оригинал учебного издания, как правило, состоит из трех основных частей: общей части, анализа содержания, заключения.

В общей части дается всесторонняя и объективная оценка на соответствие содержания образовательному стандарту высшего образования и учебно-программной документации, структуры, тематики и актуальности содержания учебного издания, отличительных особенностей в сравнении с ранее изданными аналогичными учебными изданиями, возможность комплексного использования с другими учебными изданиями. Отмечается, в какой степени авторский оригинал учебного издания обеспечивает мировоззренческую направленность дисциплины, возможность эффективного использования для самостоятельной работы обучающихся (доступность изложения, межпредметные связи, качество иллюстративного материала).

Во второй части дается комплексный анализ содержания авторского оригинала учебного издания. Указываются наиболее существенные положительные особенности. Определяется материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке, вследствие выявления недостатков, неточностей, недостоверных и неправильных определений и формулировок, стилистических погрешностей. Оценивается источниковедческий аппарат, целесообразность заимствований, правильность использования общепринятой терминологии, соответствие нормам стандарта.

В заключительной части рецензии необходимо дать обоснованные выводы об авторском оригинале учебного издания в целом, конкретные предложения по его доработке и рекомендации о целесообразности присвоения грифа Учебно–методического объединения по образованию в области информатики и радиоэлектроники и последующего выпуска.

Если требуется значительная авторская доработка, необходимо отметить целесообразность повторного рецензирования.

В случае отрицательной рецензии, выводы должны быть четко аргументированы и сформулированы в заключительной части.

Рецензия подписывается составителем с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания, степени. Рецензия кафедры, со ссылкой на дату проведения заседания кафедры и номер протокола, подписывается ее заведующим. Подписи заверяются печатью.

СПРАВКА ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

Название работы _____

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) _____

Место работы автора (авторов) _____

Должность _____

Звание _____

Степень _____

Адрес для связи, телефон, e-mail _____